

# Formulir pencairan Dana

Sehubungan dengan adanya permohonan pinjaman kredit dari Koperasi Karyawan ..... PDAM ..... kepada INKOP PAMSI, maka dengan ini kami harapkan untuk pencairannya dapat ditransfer melalui rekening :

Nama Bank ; .....

; .....

Nama Pemilik Rekening ; .....

; .....

No. Rekening : .....

: .....

Demikian Kami Sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pengurus KOPKAR .....  
PDAM .....

\_\_\_\_\_  
Ketua

## - Divisi Simpan Pinjam -

# 5

### Langkah mudah melakukan pinjaman di Divisi Simpan Pinjam INKOPPAMSI

#### 1. Memenuhi persyaratan pengajuan pinjaman

syarat untuk mengajukan pinjaman di INKOPPAMSI adalah sebagai berikut :

- Koperasi Karyawan yang telah menjadi Anggota Inkoppamsi Jakarta  
Cara untuk menjadi anggota INKOPPAMSI sebagai berikut :
  - Mengisi Formulir Pendaftaran INKOPPAMSI
  - Melunasi Simpanan Pokok sebesar Rp. 5.000.000,- ( Lima Juta Rupiah )
  - Melunasi Simpanan Wajib sebesar Rp. 250.000,- ( Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah )
- Usia pemohon Maksimal 55 tahun
- Pemohon merupakan pegawai tetap dan sekurang kurangnya telah memiliki masa kerja min 2 tahun
- Besaran pinjaman maksimal 75 juta per pegawai
- Jangka waktu pinjaman maksimal 5 tahun ( 60 bulan )



#### 2. Melengkapi dan mengirimkan syarat administrasi pinjaman

Kelengkapan administrasi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

- Surat Pengajuan Permohonan Pinjaman yang diketahui oleh Direktur PDAM ( rangkap 2 )
- Foto copy legalitas Koperasi : Akta Pendirian, AD/ART, SIUP, TDP, NPWP ( rangkap 2 )
- Susunan Pengurus Terbaru, foto copy Ktp pengurus dan pengawas ( rangkap 2 )
- Fotocopy SK sebagai pengangkatan sebagai pegawai tetap, KTP dan ID card pemohon pinjaman ( rangkap 2 )
- Fotocopy Rekapitulasi gaji terakhir ( rangkap 2 )
- Daftar Nominative Anggota Koperasi ( rangkap 2 )
- Fotocopy KTP dan SK pengangkatan Direksi ( rangkap 2 )

#### 3. Penandatanganan Pengikatan Fasilitas Kredit

Penandatanganan Pengikatan Fasilitas Kredit memperoleh jaminan dari Direksi PDAM dan Dilgalisasi oleh Notaris setempat ( setelah pengajuan pinjaman disetujui )

#### 4. Melunasi Biaya biaya yang timbul sebagai bagian dari pengajuan pinjaman

Biaya biaya yang dibebankan kepada pemohon pinjaman adalah sebagai berikut :

- biaya provisi 1% ( satu persen ) dari besar pinjaman yang direalisasikan
- Biaya Asuransi Kredit ( mencakup jiwa dan PHK ) yang besarnya tergantung kepada usia, jumlah pinjaman dan jangka waktu pinjaman yang disetujui

#### 5. Fasilitas Kredit Untuk Modal Kerja Unit Usaha Simpan Pinjam Koperasi

Fasilitas Kredit Sepenuhnya diberikan kepada Koperasi Karyawan INKOPPAMSI Untuk Modal kerja Unit Usaha simpan pinjam yang kemudian disalurkan kembali sebagai pinjaman kepada anggota Koperasi Primer.